

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで 火曜日： 時 分から 時 分まで 水曜日： 時 分から 時 分まで 木曜日： 時 分から 時 分まで 金曜日： 時 分から 時 分まで 土曜日： 時 分から 時 分まで (備考)	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで 火曜日： 時 分から 時 分まで 水曜日： 時 分から 時 分まで 木曜日： 時 分から 時 分まで 金曜日： 時 分から 時 分まで 土曜日： 時 分から 時 分まで (備考)	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで 火曜日： 時 分から 時 分まで 水曜日： 時 分から 時 分まで 木曜日： 時 分から 時 分まで 金曜日： 時 分から 時 分まで 土曜日： 時 分から 時 分まで (備考)	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
- 2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
- 3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日
- (4) 振替休日
- (5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
- イ 1カ月 _____ 日 (_____)
- ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
- (2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで 火曜日： 時 分から 時 分まで 水曜日： 時 分から 時 分まで 木曜日： 時 分から 時 分まで 金曜日： 時 分から 時 分まで 土曜日： 時 分から 時 分まで (備考)	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
- 2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
- 3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日
- (4) 振替休日
- (5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
- イ 1カ月 _____ 日 (_____)
- ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
- (2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで 火曜日： 時 分から 時 分まで 水曜日： 時 分から 時 分まで 木曜日： 時 分から 時 分まで 金曜日： 時 分から 時 分まで 土曜日： 時 分から 時 分まで (備考)	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
- 2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
- 3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日
- (4) 振替休日
- (5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
- イ 1カ月 _____ 日 (_____)
- ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
- (2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
- 2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
- 3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日
- (4) 振替休日
- (5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
- イ 1カ月 _____ 日 (_____)
- ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
- (2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
- 2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
- 3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日
- (4) 振替休日
- (5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
- イ 1カ月 _____ 日 (_____)
- ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
- (2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで 火曜日： 時 分から 時 分まで 水曜日： 時 分から 時 分まで 木曜日： 時 分から 時 分まで 金曜日： 時 分から 時 分まで 土曜日： 時 分から 時 分まで (備考)	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
- 2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
- 3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日
- (4) 振替休日
- (5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
- イ 1カ月 _____ 日 (_____)
- ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
- (2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで 火曜日： 時 分から 時 分まで 水曜日： 時 分から 時 分まで 木曜日： 時 分から 時 分まで 金曜日： 時 分から 時 分まで 土曜日： 時 分から 時 分まで (備考)	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
- 2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
- 3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日
- (4) 振替休日
- (5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
- イ 1カ月 _____ 日 (_____)
- ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
- (2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで 火曜日： 時 分から 時 分まで 水曜日： 時 分から 時 分まで 木曜日： 時 分から 時 分まで 金曜日： 時 分から 時 分まで 土曜日： 時 分から 時 分まで (備考)	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
- 2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
- 3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日
- (4) 振替休日
- (5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
- イ 1カ月 _____ 日 (_____)
- ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
- (2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
- 2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
- 3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日
- (4) 振替休日
- (5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
- イ 1カ月 _____ 日 (_____)
- ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
- (2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで 火曜日： 時 分から 時 分まで 水曜日： 時 分から 時 分まで 木曜日： 時 分から 時 分まで 金曜日： 時 分から 時 分まで 土曜日： 時 分から 時 分まで (備考)	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
- 2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
- 3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日
- (4) 振替休日
- (5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
- イ 1カ月 _____ 日 (_____)
- ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
- (2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
- 2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
- 3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日
- (4) 振替休日
- (5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
- イ 1カ月 _____ 日 (_____)
- ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
- (2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで 火曜日： 時 分から 時 分まで 水曜日： 時 分から 時 分まで 木曜日： 時 分から 時 分まで 金曜日： 時 分から 時 分まで 土曜日： 時 分から 時 分まで (備考)	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで 火曜日： 時 分から 時 分まで 水曜日： 時 分から 時 分まで 木曜日： 時 分から 時 分まで 金曜日： 時 分から 時 分まで 土曜日： 時 分から 時 分まで (備考)	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで 火曜日： 時 分から 時 分まで 水曜日： 時 分から 時 分まで 木曜日： 時 分から 時 分まで 金曜日： 時 分から 時 分まで 土曜日： 時 分から 時 分まで (備考)	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
- 2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
- 3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日
- (4) 振替休日
- (5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
- イ 1カ月 _____ 日 (_____)
- ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
- (2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
- 2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
- 3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日
- (4) 振替休日
- (5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
- イ 1カ月 _____ 日 (_____)
- ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
- (2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで 火曜日： 時 分から 時 分まで 水曜日： 時 分から 時 分まで 木曜日： 時 分から 時 分まで 金曜日： 時 分から 時 分まで 土曜日： 時 分から 時 分まで (備考)	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
- 2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
- 3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日
- (4) 振替休日
- (5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
- イ 1カ月 _____ 日 (_____)
- ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
- (2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで 火曜日： 時 分から 時 分まで 水曜日： 時 分から 時 分まで 木曜日： 時 分から 時 分まで 金曜日： 時 分から 時 分まで 土曜日： 時 分から 時 分まで (備考)	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先・育成会名) _____ 様

_____ は、下記のとおり 勤務している (年 月 日採用)
勤務する (年 月 日勤務開始)
ことを証明します。

所 在 :
(証明者) 会 社 名 :
代表者役職 :

代表者氏名 :

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務	変則勤務
月曜日： 時 分から 時 分まで	勤務状況(シフトのパターン等)を記入してください
火曜日： 時 分から 時 分まで	
水曜日： 時 分から 時 分まで	
木曜日： 時 分から 時 分まで	
金曜日： 時 分から 時 分まで	
土曜日： 時 分から 時 分まで	
(備考)	

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
(2) 日曜日
(3) 国民の祝日
(4) 振替休日
(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。