

在籍児童名簿のNo.

児童育成会名称 _____



勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先) 札幌市長

_____ は、下記のとおり { 勤務している (年 月 日採用) }
{ 勤務する (年 月 日勤務開始) }

ことを証明します。

(証明者) 所 在 : _____
会 社 名 : _____
代表者役職 : _____
代表者氏名 : _____

※代表者(証明者)は、職場の上司(所長、支店長など)で結構です。
※代表者印は必要ありません。(押印がされていても問題ありません)

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
- 2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
- 3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務
- ※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。
- 4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務				
月曜日:	時	分から	時	分まで
火曜日:	時	分から	時	分まで
水曜日:	時	分から	時	分まで
木曜日:	時	分から	時	分まで
金曜日:	時	分から	時	分まで
土曜日:	時	分から	時	分まで
(備考)				

変則勤務
勤務の状況(シフトのパターン等)を記入してください。

5 休業日 (該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日
- (4) 振替休日
- (5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)
イ 1カ月 _____ 日 (_____)
ウ その他 _____

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
- (2) 有 満了日: 令和 年 月 日 (雇用の更新予定: 有・無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 年度が変わったとき、雇用期間が切れたときは改めて提出してください。

注) 勤務先事業者に無断で育成会が作成した場合や、
改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われ
る場合がありますので、ご注意ください。